

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

---

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД ОТ А ДО Я»

**ПРИКАЗ**

№ 29/1

от «18» сентября 2017 г.

**«О назначении ответственных за организацию  
обработки и хранение персональных данных»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В соответствии с требованиями ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных генерального директора Кочкарову Фатиму Якубовну.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в ДОУ;

- доводить до сведения работников ДОУ положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;

3. Назначить ответственным за организацию защиты персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные (далее – ИСПДн): генерального директора Кочкарову Ф.Я., главного бухгалтера Топоркову О.В., Медсестер Джанибекову К.И., Текееву Ж.Н. Ст. воспитателей Алдушину И.П. и Резникову О.Д.

4. Определить местами хранения персональных данных:
- кабинеты и компьютеры: генерального директора, бухгалтерии, мед кабинеты, ст. воспитателей.
5. Установить режим безопасности в помещениях, в которых производится обработка персональных данных.
6. Ст. воспитателю Алдушиной И.П. разместить информацию на сайте ДООУ
- о политике в отношении обработки персональных данных.
7. Главному бухгалтеру Топорковой О.В.
- заключать письменные согласия принятых работников ДООУ на обработку их персональных данных и объем ПД, к которым они допускаются.
  - проинструктировать лиц, назначенных ответственными в соответствии с данным приказом.
  - довести до сведения работников ДООУ положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;
  - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
  - предупредить сотрудников об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные.
8. Ответственным за организацию обработки персональных данных осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в ДООУ:
- «Персональные данные работников ДООУ, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – генеральный директор и главный бухгалтер, ст. воспитатели
  - «Персональные данные детей и работников ДООУ (медицинский учет) – медицинский персонал
  - «Персональные данные детей, их родителей (законных представителей)» (персональный учет) – ст. воспитатели и воспитатели групп, психологи и логопед
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор  
«ЦРР- детский сад от А до Я»



Ф. Я. Кочкарова

**С приказом ознакомлены:**

Алдушина И.П.  
Джанибекова К.И.  
Резникова О.Д.  
Текеева Ж.Н.  
Топоркова О.В.