

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ДООУ «ЦРР- д/с от А до Я»

№ 3 от «9» сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления воспитанников

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015г. №1527, Уставом ДООУ, правилами приёма в Дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад от А до Я».

2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, и отчисления воспитанников Дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад от А до Я» (далее Учреждение).

3. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

3.1. Перевод внутри учреждения:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании распорядительного документа генерального директора учреждения;
- на основании заключения ПМПК;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую осуществляется:

- по инициативе его родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии в соответствии с требованиями законодательства.

2. Перевод воспитанников внутри учреждения

1. Перевод воспитанников из возрастных групп осуществляется:

- 31 августа текущего года в следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании распорядительного акта генерального директора о переводе.

2. Перевод воспитанника в другую возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест и заключения ПМПК.

3. Основания для перевода в другую образовательную организацию

1. Для перевода в другую образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют заявление об отчислении.

2. Отчисление воспитанника оформляется распорядительным актом генерального директора в течении 3-х рабочих дней после предоставления заявления об отчислении.

3. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, учреждение выдает уведомление о прекращении деятельности в течении 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также размещает уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4. Порядок отчисления

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждением осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае достижения воспитанником восьми лет.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется распорядительным актом руководителя в течение 3-х рабочих дней. Решение об отчислении из Учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.